



www.msproject.pl

Ms Project – poziom zaawansowany

CZAS TRWANIA

- 2 dni szkoleniowe / 16 godzin akademickich.

PROFIL UCZESTNIKA

Szkolenie skierowane do kierowników projektów, członków zespołów projektowych, kadry kierowniczej, oraz wszystkich chcących poznać narzędzie wspierające planowanie i kontrolę projektu, jakim jest MS Project, oraz usystematyzować zdobytą dotychczas wiedzę z dziedziny zarządzania projektami. Szkolenie prowadzone jest przy aktywnym zaangażowaniu uczestników, w oparciu o studia przypadków oraz ćwiczenia, podczas których uczestnicy, wykorzystując MS Project, rozwiązują praktyczne problemy na jakie można napotkać podczas realizacji projektów.

KORZYŚCI DLA UCZESTNIKA

Po szkoleniu każdy uczestnik będzie umiał:

- wykorzystać w praktyce najważniejsze funkcje programu MS Project,
- przygotować i kontrolować harmonogram projektu,
- zarządzać zasobami i kosztami w projekcie,
- zidentyfikować problemy z harmonogramem, zasobami i kosztami,
- tworzyć raporty umożliwiające analizę stanu projektu,
- kontrolować pulę zasobów wykorzystywanych do realizacji wielu projektów.

PROGRAM SZKOLENIA

1. Omówienie kluczowych aspektów zarządzania projektami:

- jak efektywnie realizować projekty,
- gra symulacyjna – projekt „Wieża”,
- cele projektu – metoda SMART,
- trójkąt projektowy – czas, budżet i zakres,
- struktura podziału prac – WBS,
- metoda ścieżki krytycznej.

2. Wprowadzenie do Ms Project:

- dobre praktyki przy konfiguracji interfejsu,
- omówienie dostępnych widoków,
- parametryzacja zadań w projekcie,

3. Definiowanie projektu:

- Uruchomienie projektu,
- Parametryzacja projektu.

4. Tworzenie harmonogramu projektu:

- różne typy zadań – kamienie milowe, zadania cykliczne i sumaryczne,
- definiowanie relacji i ograniczeń,
- optymalizacja harmonogramu – dobre praktyki.

5. Zasoby projektu:

- przydzielanie zasobów do zadań,
- równanie pracy (praca = jednostki x czas),
- bilansowanie ręczne i automatyczne przeciążonych zasobów.

6. Budżetowanie projektu:

- planowanie kosztów projektu,
- przepływy pieniężne w projekcie.

7. Kontrola realizacji projektu:

- plany bazowe projektu,
- śledzenie postępów w realizacji zadań.

8. Portfel projektów

- kontrola realizacji wieloma projektami,
- współdzielenie zasobów między projektami realizowanymi w organizacji.

9. Raportowanie stanu projektu:

- omówienie widoków pozwalających na kontrolę stanu realizacji,
- raportowanie i wydruki.

10. Warsztaty:

- Praca w grupach przy realizacji projektów.

Zapraszamy do kontaktu w celu dostosowania programu szkolenia do Państwa potrzeb.

Paweł Kawalec

biuro@msproject.pl

(+48) 516-509-515

