



www.msproject.pl

Ms Project – harmonogramowanie

CZAS TRWANIA

- 1 dzień szkoleniowy / 8 godzin akademickich.

PROFIL UCZESTNIKA

Szkolenie przeznaczone jest dla wszystkich osób które rozpoczynają pracę z programem Ms Project. Uczestnicy szkolenia nabędą umiejętności wykorzystywania Ms Project do tworzenia i kontroli harmonogramu projektu. Szkolenie prowadzone jest w formie praktycznych warsztatów.

KORZYŚCI DLA UCZESTNIKA

Po szkoleniu każdy uczestnik będzie umiał:

- wykorzystać w praktyce najważniejsze funkcje programu MS Project,
- przygotować i kontrolować harmonogram projektu,
- zidentyfikować problemy z harmonogramem,
- tworzyć raporty umożliwiające analizę stanu projektu,

PROGRAM SZKOLENIA

1. Omówienie kluczowych aspektów zarządzania projektami:

- jak efektywnie realizować projekty,
- gra symulacyjna – projekt „Wieża”,
- cele projektu – metoda SMART,
- trójkąt projektowy – czas, budżet i zakres,
- struktura podziału prac – WBS,
- metoda ścieżki krytycznej.



2. Wprowadzenie do Ms Project:

- dobre praktyki przy konfiguracji interfejsu,
- parametryzacja zadań w projekcie.

3. Definiowanie projektu:

- uruchomienie projektu,
- parametryzacja projektu.

4. Tworzenie harmonogramu projektu:

- różne typy zadań – kamienie milowe, zadania cykliczne i sumaryczne,
- definiowanie relacji i ograniczeń,
- optymalizacja harmonogramu – dobre praktyki.

5. Zasoby projektu:

- przydzielanie zasobów do zadań,
- równanie pracy – praca = jednostki x czas,
- bilansowanie przeciążonych zasobów.

6. Budżetowanie projektu:

- wpływ zasobów na koszty.

7. Raportowanie stanu projektu:

- omówienie widoków pozwalających na kontrolę stanu realizacji,
- raportowanie i wydruki.

Zapraszamy do kontaktu w celu dostosowania programu szkolenia do Państwa potrzeb.

Paweł Kawalec

biuro@msproject.pl

(+48) 516-509-515

